

## **Privacystatement detechnici**

**Reden Privacystatement** Bedankt voor uw interesse in detechnici. Ten behoeve van deze dienstverlening verwerken wij uw persoonsgegevens. Wij hechten veel belang aan uw privacy en we zullen dan ook vertrouwelijk en zorgvuldig met deze persoonsgegevens omgaan. In dit privacystatement informeren we hierover.

**Verantwoordelijk persoonsgegevens** Detechnici (Kvk) is de verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

**Doelen verzamelen persoonsgegevens** Wij verwerken persoonsgegevens van werkzoekenden, sollicitanten, uitzend- en detachingskrachten. Daarnaast verwerken we persoonsgegevens van onze (potentiële) klanten. Tenslotte verwerken we persoonsgegevens van derden bedrijven onder andere in het kader van het verkrijgen van referenties. Wij verzamelen en verwerken uw gegevens om onze dienstverlening zo goed mogelijk uit te voeren en te verbeteren. Denk bij onze dienstverlening vooral aan: uitzenden, detachering, , werving & selectie, bemiddeling van ZZP'ers en HR advies.

**Wettelijke gronden gegevens verzamelen** Wij verwerken uw persoonsgegevens: a) Omdat dit nodig is voor de uitvoering van een overeenkomst of om maatregelen te nemen zo'n overeenkomst te sluiten. Denk aan het tot stand komen van een arbeidsovereenkomst. b) Omdat dit nodig is om te kunnen voldoen aan wettelijke verplichtingen. Denk bijvoorbeeld aan het betalen van belastingen of het uitvoeren van verzuimwetgeving in het kader van een dienstverband. c) Omdat u (indien van toepassing) daar toestemming voor hebt gegeven. Gegeven toestemming kan ten alle tijden worden ingetrokken. We kunnen u bijvoorbeeld vragen om u toestemming om uw inschrijving te verlengen. d) Op basis van onze gerechtvaardigde bedrijfsbelangen, voor zover de wet en uw privacy dit toelaten. Dit is aan de orde indien we bijvoorbeeld inloggegevens verstrekken. Tegen deze verwerking kunt u overigens altijd bewaar maken. Als we gegevens verwerken anders dan in verband met overeenkomst (a) of wet (b) bent u niet verplicht de gevraagde gegevens te verstrekken maar weet dan wel dat we onze dienstverlening dan niet of niet adequaat kunnen uitvoeren als u de gevraagde gegevens niet verstrekt.

### **Verzamelen persoonsgegevens**

U kunt uw persoonsgegevens op meerdere manieren met detechnici delen, bijvoorbeeld

- Door te solliciteren via onze website
- Een arbeidsovereenkomst of dienstverleningsovereenkomst met ons aan te gaan
- Vacatures bij ons te melden
- Per e-mail, telefoon of schriftelijk contact opnemen met één van de medewerkers van

detechnici.

Als u zich bij ons inschrijft of solliciteert, verzamelen we onder andere de volgende gegevens:

- NAW-gegevens, e-mailadres, telefoon en overige contactgegevens
- Geboortedatum, geboorteplaats
- Geslacht
- Uw werkervaring en gevolgde opleidingen en trainingen
- Eventuele verstrekte referenties of getuigschriften (en evt. kopie voorkant rijbewijs)
- Uw motivatie
- Burgerlijke staat
- Kopie ID Bewijs
- Bankrekeningnummer
- Beschikbaarheid
- Foto of video (op vrijwillige basis)
- BSN (max vier weken)

Vanaf het moment dat u voor ons gaat werken:

- BSN
- Verklaringen omtrent gedrag
- Kopie ID-bewijs, werkvergunning
- Nationaliteit
- Overige gegevens benodigd voor het voeren van een personeels-, salaris- en verzuimregistratie
- Ondernemingsgegevens (ZZP)
- Inloggegevens persoonlijke account

Van bedrijven verzamelen we o.a. de volgende persoonsgegevens:

- Contactgegevens (namen en functies) van medewerkers van onze (potentiële) klanten, leveranciers, referenten en overige bedrijven waarmee we een zakelijke relatie onderhouden
- Inloggegevens ten behoeve van onze bedrijfsportal en plannings- en registratiesystemen.

**Persoonsgegevens verwerken** We verwerken uitsluitend bijzondere persoonsgegevens als dat nodig is om aan onze wettelijke verplichtingen te voldoen, als u daar toestemming voor hebt gegeven, of indien dit wettelijk is toegelaten. Met 'bijzondere persoonsgegevens' wordt bedoeld gegevens over ras,

godsdienst of levensovertuiging, politieke gezindheid, gezondheid, seksuele leven of vakbondslidmaatschap of genetische en biometrische gegevens. Het BSN verwerken we alleen als dat nodig is om de wet uit te voeren. Daarnaast leggen we nooit strafrechtelijke gegevens vast. Wij wijzen u erop bovenstaande gegevens ook niet op te nemen op het door u verstrekte of geüploade cv. Denk dan vooral aan BSN, gegevens over afkomst of gezondheid of gegevens over strafrechtelijk verleden.

## **Delen**

### **persoonsgegevens**

- (potentiële) opdrachtgevers waaronder ook uitzendbureaus ter doorlening
- relaties & leveranciers (bijvoorbeeld opleidingsinstanties)
- auditinstanties (bijvoorbeeld SNA, controle-instellingen, SNCU)
- overheidsinstellingen (bijvoorbeeld UWV, belastingdienst, pensioenfondsen)
- arbo- en re-integratiediensten (waaronder arbodiensten)
- verzekeraars (waaronder zorgverzekeraars), al of niet via onze financieel adviseur
- diverse softwareproviders ter ondersteuning van onze uitzenddienstverlening
- aan derden op grond van wet- en/of regelgeving of gerechtelijke bevelen
- Met derde partijen die onder onze instructies werken maken we afspraken om er voor te zorgen dat uw gegevens daar veilig zijn en uitsluitend worden verwerkt voor de bovengenoemde doeleinden
- Organisaties die belast zijn met het vaststellen en aanvragen van subsidies

**Bewaren gegevens** Wij bewaren uw gegevens niet langer dan nodig is voor het doel waarvoor we ze verzameld hebben en nemen hierbij eventuele wettelijke bewaartermijnen, in acht. Indien u niet voor ons werkt bewaren we uw (sollicitatie-)gegevens 1 jaar tenzij u toestemming hebt gegeven nog langer ingeschreven te willen zijn.

Na afronding van uw dienstverband verwijderen wij uw persoonsgegevens na 2 jaar. Uw kopie ID-bewijs en uw loonheffingskorting bewaren we vijf jaar. Bepaalde persoonsgegevens bijvoorbeeld ten behoeve van claims, audits en fiscale verplichtingen blijven langer bewaard. Voor de fiscus is het bijvoorbeeld verplicht om gegevens 7 jaar na afloop van het dienstverband te bewaren.

**Rechten** We verwachten van u dat u uw gegevens up to date houdt. Wijzigingen kunt u doorgeven via [welkom@detechne.nl](mailto:welkom@detechne.nl). Indien u niet wilt dat detechne u persoonlijke aanbiedingen of informatie stuurt, kunt u dit laten weten via uw contactpersoon of via de uitschrijfknoop in het emailbericht dat u ontvangt. Ook wijzen wij u op uw wettelijke rechten waaronder die van inzage en wissing van persoonsgegevens. Om hier gebruik van te maken meldt u bij uw contactpersoon.

**Beveiligen verwerking van persoonsgegevens?** Detechne doet er alles aan om de persoonsgegevens die u verstrekt, tegen onrechtmatig gebruik, verlies, of ongeoorloofde toegang te beschermen. Daartoe nemen we verschillende organisatorische en technische maatregelen. Onze medewerkers, die toegang hebben tot uw persoonsgegevens, zijn gehouden aan geheimhouding en hebben slechts toegang tot de gegevens die voor de uitoefening van hun functie vereist zijn. Verder nemen we alle maatregelen die

nodig zijn om netwerk en middelen up-to-date en veilig te houden en spreken we met onze leveranciers passende maatregelen af om uw data veilig te kunnen verwerken.

**Datalek** Mocht het toch voorkomen dat u per ongeluk inzage krijgt in persoonsgegevens die niet voor u bestemd waren (of kennis krijgt dat dit is gebeurd) meldt dit ons dan direct.

**Vragen, opmerkingen,  
klachten** [welkom@detehcnici.nl](mailto:welkom@detehcnici.nl)